

Leerlingenstatuut 2018-2020



Inleiding

Het leerlingenstatuut is een belangrijk document voor alle leerlingen op ons lyceum. In dit statuut staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan dit document. Via de Medezeggenschapsraad en Leerlingenraad zijn ook leerlingen betrokken bij de totstandkoming van dit statuut.

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

- school: Haarlemmermeer Lyceum te Hoofddorp
- bevoegd gezag: Stichting Dunamare vertegenwoordigd door de directie van het Haarlemmermeer Lyceum
- leerlingen: alle leerlingen die op school staan ingeschreven
- ouders: de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen
- schoolleider: de rector
- directie: de rector en de plaatsvervangend rector
- schoolleiding: de directie en de teamleiders
- personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en niet-onderwijzend personeel
- docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen
- mentor: docent die een specifieke begeleidingstaak in een klas vervult
- coördinator: coördinator van een leerjaar/leerjaren of speciaal taakgebied.
- teamleider: leidinggevende van een team
- decaan: hulp voor leerling bij keuze vakkenpakket en vervolgopleiding.
- geleding: alle leerlingen, alle ouders of al het personeel
- Medezeggenschapsraad: vertegenwoordigend orgaan, zoals bedoeld in art. 4.2.1 van de wet medezeggenschap onderwijs (WMO)
- Leerlingenraad: een geleding, samengesteld uit en door leerlingen, als bedoeld in art. 5.5.2 WMO
- Ouderraad: een geleding, samengesteld uit en door de ouders
- inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs
- commissie van beroep (examen - intern): groep samengesteld uit docenten en schoolleiding
- commissie van beroep (examen – extern): groep samengesteld uit Dunamare Onderwijsgroep

Artikel 2 Leerlingenstatuut

- 2.1 Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
- 2.2 Het leerlingenstatuut wordt elke 2 jaar opnieuw besproken in de Leerlingenraad. Wijzigingen worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld na instemming van de leerling-geleding van de Medezeggenschapsraad, alle geledingen gehoord hebbende.

Artikel 3 Recht op informatie

- 3.1 De schoolleiding draagt er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving aan de aspirant-leerling en de ouders informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs, de kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling.
- 3.2 De schoolleiding draagt er zorg voor dat het schoolplan, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, de klachtenregeling en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor iedere leerling/ouder ter inzage liggen bij de administratie.
- 3.3 Het leerlingenstatuut zal voor alle leerlingen in te zien zijn op de schoolsite. De Leerlingenraad is verantwoordelijk voor het bijhouden van wijzigingen in het leerlingenstatuut evenals de 2-jaarlijkse vernieuwingen.

Artikel 4 Recht op privacy

- 4.1 De school kent een leerlingenadministratiesysteem (Magister), waarin voor het onderwijs relevante gegevens van leerlingen zijn opgenomen t.w.:
- NAW-gegevens;
 - relevante medische gegevens;
 - thuissituatie;
 - persoonlijke gegevens omtrent fysieke en andere gebreken;
 - volledig ingevuld inschrijfformulier;
 - gegevens van de basisschool;
 - gegevens over studievorderingen;
 - adviezen m.b.t. schoolloopbaan en vakkenpakket;
 - gegevens m.b.t. disciplinaire maatregelen;
 - tijdstip van verlaten school en reden daarvan;
 - adres bij verlaten van de school;
 - in-, door- en uitstroomgegevens.

Het Haarlemmermeer Lyceum beheert deze gegevens conform de privacywetgeving.

Op Het Haarlemmermeer Lyceum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement op onze website is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

- 4.2 Opname van andere dan in lid 1 aangeduide gegevens kan alleen met instemming van de Medezeggenschapsraad plaatsvinden.
- 4.3 Het leerlingenadministratiesysteem staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Het leerlingenadministratiesysteem is slechts toegankelijk voor:

- de mentor van de desbetreffende leerling;
- de decaan van de afdeling;
- de schoolleiding;
- de coördinator van het betreffende leerjaar;
- de administratie;
- de zorgcoördinator;
- lesgevende docenten.
- Onderwijs Ondersteunend Personeel

- 4.4 Het doorgeven van informatie aan ouders over gedrag en/of studieresultaten wordt vooraf aan de leerling bekend gemaakt.
- 4.5 Ouders hebben recht op inzage in de gegevens die de school bewaart over hun kind. Onder het inzagerecht vallen alle persoonsgegevens die door de school worden verwerkt.

Artikel 5 Vrijheid van vergaderen

- 5.1 Leerlingen hebben het recht te vergaderen over schoolzaken en daarbij gebruik te maken – in overleg met de schoolleiding – van faciliteiten van de school. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent plaats en tijd van de vergadering, indien deze op school en/of onder schooltijd plaatsvindt.
- 5.2 Vergaderingen zijn openbaar, tenzij de vergadering anders bepaalt.

Artikel 6 Recht op Medezeggenschap/Leerlingenraad

- 6.1 De schoolleiding bevordert de totstandkoming en het functioneren van een leerlingenraad in de school.
- 6.2 De Leerlingenraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de ouderraad en Medezeggenschapraad, met name over de aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan. De schoolleiding heeft periodiek overleg met de Leerlingenraad over de dagelijkse gang van zaken in school.
- 6.3 Activiteiten van de Leerlingenraad kunnen, in overleg met de schoolleiding, in school plaatsvinden, in een door de schoolleiding beschikbaar gestelde ruimte.
- 6.4 De schoolleiding stelt voldoende faciliteiten ter beschikking voor activiteiten van de Leerlingenraad. Daartoe wordt jaarlijks een budget toegekend als onderdeel van de exploitatiebegroting.

- 6.5 De leden van de Leerlingenraad zowel als de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad mogen, uit hoofd van hun functie, op geen enkele wijze bevoordeeld of benadeeld worden in hun positie op school.
- 6.6 De vergaderingen van de Leerlingenraad zijn openbaar, tenzij de Leerlingenraad anders bepaalt.
- 6.7 Elke leerling op het Haarlemmermeer Lyceum heeft het recht op vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad volgens de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen).

Artikel 7 publicaties door leerlingen

- 7.1 Nieuws- en/of informatievoorziening vanuit leerlingen is op de eerste plaats voor leerlingen en beschikbaar voor ouders en personeel.
- 7.2 De schoolnieuwsredactie stelt redactiestatuut op. Dit statuut behoeft goedkeuring van de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.
- 7.3 Er zijn mededelingenborden of andere initiatieven van leerlingenraad/medezeggenschapsraad, waar de Leerlingenraad en de schoolnieuwsredactie zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen opprikken. Deze mededelingen mogen niet kwetsend of orde-ondermijnend zijn.
- 7.4 Individuele leerlingen mogen, uitsluitend na toestemming van de schoolleiding, mededelingen op de borden prikken. Deze mededelingen mogen niet kwetsend of orde-ondermijnend zijn voor anderen.
- 7.5 De Leerlingenraad heeft recht op een eigen portaal op de schoolsite, dat hij zelf beheert.
- 7.6 De redactieleden van de schoolnieuwsredactie mogen, uit hoofde van hun functie, op geen enkele wijze bevooroordeeld of benadeeld worden in hun positie op school.

Artikel 8 Kosten van onderwijs

- 8.1 Ouders en leerlingen zijn verplicht aan de financiële voorwaarden te voldoen. In bijzondere gevallen kan een betalingsregeling worden getroffen.
- 8.2 Leerlingen en ouders zijn verplicht die leer- en hulpmiddelen aan te schaffen, die noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma.
- 8.3 Deelname aan de les vervangende onderwijsactiviteiten is in principe verplicht, met inachtneming van artikel 8.1.

Artikel 9 Toelating

- 9.1 Bij toelating worden drie documenten van iedere leerling in de administratie opgenomen:

- een bewijs van uitschrijving van de toeleverende school;
- een uittreksel uit het bevolkingsregister;
- een volledig ingevuld inschrijfformulier.

- 9.2 Aan leerlingen, die zich aanmelden, kunnen voor bepaalde tijd voorwaarden gesteld worden aan de plaatsing. Leerling en ouders worden schriftelijk van deze voorwaarden op de hoogte gesteld.
- 9.3 De school probeert tegemoet te komen aan wensen van ouders en leerlingen m.b.t. toelating tot een bepaalde klas.
- 9.4 Om in de tweede klas of hoger te worden geplaatst dienen leerlingen in het bezit te zijn van een geldig overgangsbewijs naar die klas.

Artikel 10 Bevordering

- 10.1 De overgangsrichtlijnen worden aan het begin van het schooljaar aan ouders en leerlingen bekend gemaakt via de Lyceumgids.
- 10.2 De wijze waarop de rapportcijfers berekend worden en de wijze waarop het eindcijfer tot stand komt, worden eveneens aan het begin van het schooljaar aan ouders en leerlingen bekend gemaakt via de Lyceumgids.
- 10.3 Doubleren in twee opeenvolgende jaren is niet mogelijk.

Artikel 11 Inhoud van het onderwijs

- 11.1 De leerlingen hebben het recht op onderwijs in overeenstemming met het vastgestelde schoolplan, lesrooster en de taken van de docent.
- 11.2 De leerlingen krijgen via Magister informatie over het lesrooster (tevens beschikbaar via Zermelo) de begeleiding, studiehulp en over de extra faciliteiten die de school biedt.
- 11.3 Jaarlijks wordt door de vakdocenten, mentor en decaan op grond van de behaalde resultaten en getoonde belangstelling een advies over de te volgen leerweg gegeven rekening houdend met de per afdeling geldende determinatieprocedure.

Artikel 12 Huiswerk

- 12.1 Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
- 12.2 Docenten, mentoren en coördinatoren zien er op toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerling oplevert.
- 12.3 Controle op het leren en/of maken van huiswerk kan aangekondigd of onaangekondigd plaatsvinden, mits dit een afgeronde hoeveelheid leerstof betreft.

- 12.4 Een leerling die niet in staat is geweest het huiswerk te maken, meldt dit voor aanvang van de les bij de docent.
- 12.5 Er is een huiswerkvrije dag na elke officiële vakantie van minimaal 4 schooldagen en na een bijzondere activiteiten dag (door de schoolleiding te bepalen). De Leerlingenraad geeft advies over de indeling van de huiswerkvrije dagen aan de schoolleiding op basis van de jaarplanning. De eindbeslissing over de indeling ligt bij de schoolleiding.

Artikel 13 Toetsing

- 13.1 Een schriftelijke- of mondelinge overhoring is een toetsing van het huiswerk. Een overhoring telt minder zwaar mee voor het rapport dan een proefwerk.
- 13.2 Een proefwerk is een schriftelijke toetsing van een afgeronde hoeveelheid leerstof, waarvan het cijfer meetelt voor het rapport (ten minste twee maal de normale hoeveelheid huiswerk).
- 13.3 Bij proefwerken, spreekbeurten en werkstukken wordt van te voren aangegeven welk deel van de leerstof de leerling moet beheersen of wat de inhoud hiervan moet zijn. De leerling is op de hoogte van de beoordelingscriteria.
- 13.4 Een proefwerk wordt zo tijdig mogelijk – maar uiterlijk een week van te voren – opgegeven, zowel in de klas als op Magister.
- 13.5 De docent geeft bij het opgeven van het proefwerk aan op welke manier de stof getoetst gaat worden (mondeling, schriftelijk, multiple-choice, open vragen e.d.)
- 13.6 Proefwerken en andere schriftelijke overhoringen worden door de docent – tenzij er bijzondere omstandigheden zijn – binnen 10 werkdagen nagekeken. Deze richtlijn is niet van toepassing op verslagen, opstellen, betogen, etc.
- 13.7 Elke leerling heeft het recht in de klas de toets te bespreken. Elke leerling moet de gelegenheid krijgen het gecorrigeerde werk in te zien en uitleg te krijgen over de totstandkoming van het cijfer.
- 13.8 Herkansingen van toetsen en SE's dienen dezelfde stof te bevatten en van dezelfde moeilijkheidsgraad (gecontroleerd door de vaksectie) te zijn als het origineel.
- 13.9 Wanneer een leerling om gegronde redenen niet aanwezig heeft kunnen zijn tijdens een toets moet de leerling zelf, de eerst volgende les die de leerling aanwezig is, met de leraar een afspraak maken voor wanneer de leerling de gemiste toets kan inhalen.
- 13.10 Onderbouwleerlingen (klas 1 t/m 3) maken maximaal 1 proefwerk per dag, er is geen limiet aan het aantal schriftelijke- of mondelinge overhoringen per dag. Bovenbouwleerlingen maken maximaal 2 proefwerken per dag. Er is geen limiet aan het aantal schriftelijke- of mondelinge overhoringen.
- 13.11 Er zit ook een limiet aan het aantal toetsen waarvoor de leerling niet kan leren en die sterker dan 1 keer meetelt (lees- kijk- en luistertoetsen etc.). In de

onderbouw mag er maximaal 1 toets en in de bovenbouw maximaal 2 toetsen per dag worden gegeven. Dit is naast de toetsen vermeld in 13.10.

- 13.12 Een week na een proefwerkweek of een SE-week dienen geen proefwerken opgegeven te worden.

Artikel 14 Schoolonderzoek en examens

- 14.1 De betreffende leerlingen kunnen vóór 1 oktober in het betreffende schooljaar een voor de school geldend exemplaar van de regeling en het programma van toetsing en afsluiting van het schoolonderzoek en examens op de schoolsite/magister vinden. Daarin worden alle wettelijke bepalingen en specifiek voor de school geldende regelingen opgenomen. Het PTA mag afwijken.

Artikel 15 Aanwezigheid op school

- 15.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding.
- 15.2 Docenten en leerlingen dienen tijdig (voor aanvang van de les) in het lokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn melden zich bij de receptie. Bij te laat komen meldt de leerling zich de volgende ochtend om 07.30 uur bij de conciërges. Blijft een leerling te laat komen dan kunnen andere disciplinaire maatregelen genomen worden.
- 15.3 Is een leerling verhinderd de school te bezoeken, dan wordt dit vóór 9.00 uur 's ochtends telefonisch gemeld bij de receptie. Dit moet door de ouders van de leerling gemeld worden. Naast het telefonische ziek melden is het ook voor ouders ook mogelijk om hun kind ziek te melden met het ouderaccount van de eerste ouder via Magister 6 op onze website of via de Magister App. NB: De leerling die 18 jaar of ouder is, moet ook door zijn/haar ouders ziekgemeld worden.
- 15.4 Na ziekte geven ouders schriftelijk door dat hun zoon/dochter weer hersteld is, onder vermelding van het aantal verzuimde dagen. Na het weekend moet het kind opnieuw worden ziekgemeld indien nodig.
- 15.5 Als een leerling tijdens de schooldag wegens ziekte naar huis gaat, moet de leerling dit melden bij de receptioniste en zijn/haar ouders hiervan telefonisch op de hoogte stellen.
- 15.6 Leerlingen en ouders dienen de vakanties te plannen binnen de aangekondigde schoolvakanties. Slechts om dringende redenen kan hiervan – na schriftelijk verzoek – door de schoolleiding worden afgeweken.
- 15.7 Als de reden van de afwezigheid van de leerling niet op school bekend is, wordt contact opgenomen met de ouders.
- 15.8 Bij langdurig ongeoorloofd verzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

15.9 Afwijken van het dagrooster kan slechts plaatsvinden met instemming van de betreffende docent en na toestemming van de schoolleiding.

Artikel 16 Schoolregels & straffen

16.1 De in en om het Haarlemmermeer Lyceum geldende schoolregels worden aan het begin van het schooljaar aan ouders en leerlingen bekend gemaakt via de Lyceumgids.

16.2 Van leerlingen wordt verwacht het openbaar karakter van de school te respecteren. Vormen van discriminatie op het gebied van ras, levensovertuiging, religie, geslacht, seksuele voorkeur of welke aard dan ook worden niet geaccepteerd.

16.3 Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over zaken betrekking hebbende op hun positie binnen de school.

16.4 Pauzes, vrije uren en tussenuren kunnen door de leerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimte(s).

16.5 De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek e.d.) op ieder moment. Dit is niet het geval tijdens een overhoring of proefwerk.

16.6

- a) De docent heeft het recht om bij ongeoorloofd lesverstoring gedrag disciplinaire maatregelen te nemen, die proportioneel zijn met het gedrag van de leerling.
- b) De docent heeft het recht de leerling te verplichten de les te verlaten met een zogenaamde "gele kaart" indien verstoring binnen de les geschiedt die de voortgang van de les hindert, waarbij verstoring zoals omschreven in lid 16.6a geen betrekking dient te hebben op het vergeten van boeken het niet gemaakt hebben van huiswerk.

16.7 De leerlingen zijn verplicht de door hen gebruikte ruimte(s) opgeruimd achter te laten.

16.8 De leerling houdt zich in het gebouw en rondom het gebouw en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden.

16.9 De schoolleiding overlegt met de Leerlingenraad t.a.v. wijziging van regels, c.q. invoering van de schoolregels.

Artikel 17 Schade

17.1 Afspraken m.b.t. schade en aansprakelijkheid worden aan het begin van het jaar bekend gemaakt via de Lyceumgids.

17.2 De ouders/verzorgers van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld.

17.3

Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan eigendommen van de school of aan eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding bovendien disciplinaire maatregelen worden getroffen.